

**Základní podmínky a pravidla působení v areálu
obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.,
Provoz VF - Tažírna oceli,
Staré Město**

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

- I.1.** Tato Pravidla jsou závazná, není-li dále stanoveno jinak, pro každou fyzickou a právnickou osobu vstupující/vjíždějící do areálu obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s. (dále jen „**Společnost TŽ**“) ve Starém Městě, to je areálu jejího provozu VF - Tažírna oceli ve Starém Městě (dále jen „**Provoz VF**“), působící/pobývajících v areálu Provozu VF nebo opouštějící areál Provozu VF (dále jen „**Externí osoba**“), není-li v její smlouvě uzavřené se Společností TŽ uvedeno jinak. Externími osobami nejsou zaměstnanci a členové orgánů Společnosti TŽ.
- I.2.** Areálem Provozu VF se pro účely těchto Pravidel rozumí objekty, prostory, komunikace, plochy a prostranství ve Starém Městě, které Společnost TŽ ve Starém Městě vlastní nebo které Společnost TŽ ve Starém Městě užívá, a to v jejich souhrnu i jednotlivě (dále jen „**Areál VF**“).
- I.3.** Externí osoba je povinna v Areálu VF dodržovat
- a) právní předpisy včetně právních předpisů
 - aa) o provozu na pozemních komunikacích,
 - ab) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „**BOZP**“),
 - ac) požární ochrany, prevence závažných havárií a radiační ochrany
 - ad) ochrany životního prostředí, a
 - ae) v dalších oblastech souvisejících s její podnikatelskou činností a/nebo jejím pobytem v Areálu VF,
 - b) opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), a podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „**Opatření**“).
- I.4.** Externí osoba je povinna dodržovat tato Pravidla i v době svého pobytu v/na částech Areálu VF, kterými jsou objekty, prostory, komunikace, plochy nebo prostranství nacházejících se vně území ohraničených oplocením, bránami a/nebo vrátnicemi Provozu VF či vně jiných území, do nichž je, na základě rozhodnutí Provozu VF, povolen vjezd/vstup pouze na základě povolení vydaných Provozem VF; ustanovení kapitoly II. těchto Pravidel se v těchto případech použijí přiměřeně.
- I.5.** Externí osoba je povinna plnit pokyny Společnosti TŽ, vydané jí k zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, včetně požární ochrany a prevence závažných havárií, k ochraně zdraví, to je také k zabránění šíření infekčních a hromadně se vyskytujících onemocnění, a/nebo k provedení Opatření. K vydání těchto pokynů Společnosti TŽ jsou jako její zástupci (dále jen „**Zástupci TŽ**“)
- a) ve všech věcech oprávnění její představenstvo a členové jejího představenstva, a to každý z nich i samostatně, a vedoucí Provozu VF a jeho zástupci, a to každý z nich samostatně, a/nebo vedoucí jejího odboru GP - Kontrola;
 - b) ve věcech povolování vstupu a vjezdu do Areálu VF, přepravy věcí, ostrahy osob, ochrany majetku a kontroly v těchto záležitostech oprávnění zaměstnanci obchodní společnosti Security Morava, s.r.o., jako dodavatel služeb ostrahy (dále jen „**Ostraha VF**“);

- c) ve věcech požární ochrany, prevence závažných havárií a radiační ochrany oprávnění vedoucí Provozu VF a jeho zástupce, zaměstnanci jejího odboru PH - Hasičský záchranný sbor (dále jen „**Hasiči TŽ**“);
- d) ve věcech BOZP oprávnění její Představitel pro BOZP (dále jen „**Představitel pro BOZP**“) a zaměstnanci dodavatele služeb BOZP, to je obchodní společnosti ENVIFORM a.s. (dále jen „**Dodavatel služeb BOZP**“);
- e) ve věcech ochrany životního prostředí, včetně nakládání s odpady, vedoucí odboru PB – životní prostředí a ESG a oprávnění zaměstnanci tohoto odboru (dále jen „**Životní prostředí TŽ**“), jakož i vedoucí Provozu VF a jeho zástupci;
- f) ve věcech zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, včetně požární ochrany a prevence závažných havárií, na jednotlivých pracovištích Provozu VF oprávnění vedoucí zaměstnanci odpovědní za bezpečnost a ochranu zdraví osob, majetku a životního prostředí na těchto pracovištích (dále jen „**Odpovědný zaměstnanec VF**“).

I.6. Pokyny podle čl. I.5. těchto Pravidel jsou též pokyny Provozu VF, uvedené

- a) v „Povolení TŽ“,
- b) v „Bezpečnostních pokynech pro řidiče - spolujezdce v areálu obchodní společnosti TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.“, uveřejněných na internetové adrese <http://www.trz.cz/web/prikloze.nsf>, nebo
- c) v Pokynech představenstva Společnosti TŽ, uveřejněných ve věcech podle čl. I.5. těchto Pravidel na internetové adrese <https://trz.cz/clanky/93/obchodni-dokumentace>,
- d) v jiných písemnostech doručených Externí osobě ve věcech podle čl. I.5. těchto Pravidel.

I.7. V případě rozporu mezi ustanovením těchto Pravidel a pokynem podle čl. I.5. a čl. I.6. těchto Pravidel je pro Externí osobu rozhodující takový pokyn podle čl. I.5. a čl. I.6. těchto Pravidel, pokud není v rozporu s právními předpisy nebo s její smlouvou se Společností TŽ.

I.8. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o povinnostech Externí osoby, rozumí se tím přiměřeně též povinnosti členů jejích orgánů, jejích zaměstnanců či dalších osob vstupujících/vjíždějících do Areálu VF, působících/pobývajících v Areálu VF nebo opouštějících Areál VF z důvodu jejího smluvního vztahu s Externí osobou či se souhlasem Externí osoby, to vše včetně členů orgánů a zaměstnanců těchto dalších osob a jejich poddodavatelů (všechny tyto osoby, včetně členů orgánů a zaměstnanců Externí osoby, dále jen „**Subjekty Externí osoby**“). Externí osoba je povinna zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plnit také Subjekty Externí osoby, a to i v případě, že to v těchto Pravidlech není výslovně uvedeno. Externí osoba je povinna na žádost Zástupce TŽ a v rozsahu této jeho žádosti mu bezodkladně předat seznam všech jejích Subjektů Externí osoby, včetně osob, které ve vztahu k Externí osobě či se souhlasem Externí osoby jako Subjekty Externí osoby působili či mají působit.

I.9. Externí osoba je povinna zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plněny v každém místě a prostoru, které Externí osoba v Areálu VF užívá včetně prostor užívaných jako zařízení staveniště.

I.10. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o povinnosti Externí osoby zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plněny Subjekty Externí osoby, rozumí se tím, že porušení těchto Pravidel Subjektem Externí osoby se považuje za porušení těchto Pravidel Externí osobou, a tedy že Externí osoba je vůči Společnosti TŽ zavázána a odpovídá za to, že Subjekt Externí osoby bude plnit a splní takové povinnosti podle Pravidel, a že Externí osoba mimo jiné odčiní a nahradí Společnosti TŽ újmu, kterou Společnost

TŽ utrpí, pokud k plnění či ke splnění takové povinnosti nedošlo, a uhradí smluvní pokutu dle čl. VIII.1. nebo VIII.2. těchto Pravidel.

- I.11. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o zvláštních povinnostech Externích osob, rozumí se tím povinnosti doplňující jejich ostatní povinnosti podle těchto Pravidel; těmito zvláštními povinnostmi tak nejsou dotčeny ostatní povinnosti Externích osob a Externí osoby jsou tak povinny přiměřeně plnit i tyto své ostatní povinnosti.
- I.12. Není-li v těchto Pravidlech uvedeno jinak, mají pojmy užívané těmito Pravidly význam, jaký mají podle právních předpisů.
- I.13. Tato Pravidla v jejich elektronické podobě jsou Společností TŽ zveřejněna na internetové adrese www.trz.cz (dále jen „**Web adresa**“).
- I.14. Společnost TŽ je oprávněna tato Pravidla měnit ve všech jejích částech v rozsahu odpovídajícím změnám právních předpisů nebo přiměřeném potřebám zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, nebo přiměřeném změně technických, obchodních, provozních nebo organizačních podmínek na straně Společnosti TŽ. Společnost TŽ změnu Pravidel oznámí na Web adrese nejméně patnáct (15) kalendářních dnů před nabytím její účinnosti, nebude-li povaha změny vyžadovat, aby nabyla účinnosti v kratší lhůtě od tohoto oznámení či neprodleně.
- I.15. Není-li v těchto Pravidlech uvedeno jinak nebo ve smlouvě Společnosti TŽ s Externí osobou sjednáno jinak, je ve věcech upravených těmito Pravidly oprávněn za Společnost TŽ jednat vedoucí provozu VF nebo jeho zástupce.

II. Pohyb osob a vozidel a přeprava věcí

II.1. Povinnosti Externí osoby při pohybu v Areálu VF:

- a) vcházet/vjíždět do Areálu VF a pobývat v Areálu VF jen po nezbytně nutnou dobu a z důvodu, pro který jí bylo Společností TŽ vydáno povolení pro vstup/vjezd do Areálu VF (dále jen „**Povolení TŽ**“);
- b) vcházet/vjíždět do Areálu VF a opouštět Areál VF výlučně přes k tomu Společností TŽ určené brány a/nebo vrátnice Společnosti TŽ, a podrobit se při tom kontrole a pokynům zaměstnanců Ostrahy VF;
- c) při vstupu/vjezdu do Areálu VF, při opouštění Areálu VF a kdykoliv na výzvu Zástupce TŽ se prokázat Povolením TŽ a na žádost Zástupce TŽ též dokladem prokazujícím totožnost osoby; Povolení TŽ chránit před zneužitím, poškozením a ztrátou;
- d) při pohybu v Areálu VF používat výhradně k tomu určené a vymezené pozemní komunikace (dále jen „**Komunikace VF**“), dodržovat právní předpisy o pravidlech silničního provozu, dopravní značení na Komunikacích VF, jakož i povinnosti
 - da) zastavit na znamení dávané vztyčením paže nebo zastavovacího terče, případně červeným světlem, na železničních přejezdech návěstním praporkem nebo bílým světlem (Pozor: před železničními přejezdy nejsou umístěny dopravní značky „Návěstní deska“);
 - db) nestát ani neponechávat dopravní prostředek či jinou věc v prostoru železničních přejezdů a kolejí až do 3 m od osy koleje;
 - dc) manipulovat s nákladem pouze na určených místech;
 - dd) po provedení přepravního výkonu, nejedná-li se o vozidlo s povolením parkování v Areálu VF, nebo po ukončení jiné činnosti, pro kterou jí bylo vydáno Povolení TŽ, bezodkladně nejkratší možnou cestou opustit Areál VF;

- de) k parkování používat výlučně k tomu vyhrazené parkovací plochy;
- df) bez písemného povolení Společnosti TŽ nepoužívat bezpilotní letouny (drony);
- dg) nevjíždět do Areálu VF jednostopými dopravními prostředky (jízdní kola, motocykly, tříkolky apod.);
- e) vcházet/vjíždět do Areálu VF a pobývat v Areálu TŽ pouze, splňuje-li veškeré podmínky podle právních předpisů a Opatření pro vstup a výkon práce Externí osoby na území České republiky a do/v Areálu VF, a kdykoliv na výzvu Zástupce TŽ prokázat a/nebo doložit splnění těchto podmínek.

II.2. Povinnosti Externí osoby při přepravě věcí:

- a) při vstupu/vjezdu do Areálu VF průvodním dokladem deklarovat zaměstnancům Ostrahy VF věci vnášené/dovážené do Areálu VF, to je vyhotovit a zaměstnancům Ostrahy VF předložit seznam těchto věcí s náležitostmi podle požadavků zaměstnanců Ostrahy VF; vnášení/dovážení věcí do Areálu VF bez předložení takového průvodního dokladu není přípustné;
- b) vývozním dokladem, vydaným expedicí Provozu VF, deklarovat zaměstnancům Ostrahy VF věci vynášené/vyvážené z Areálu VF; vynášení/vyvážení věcí z Areálu VF bez vydání takového vývozního dokladu není přípustné;
- c) na pokyn Zástupce TŽ se v Areálu VF a na místech určených ke vstupu/vjezdu do Areálu VF a k opuštění Areálu VF podrobit fyzické kontrole věcí v držení Externích osob, včetně povinnosti podrobit se osobní prohlídce a prohlídce vozidla;
- d) nevnášet/nedovážet do Areálu VF
 - da) odpady,
 - db) střelné zbraně, střelivo, munici, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiný vojenský materiál,
 - dc) jaderný materiál či radionuklidový zářič,
 - dd) jiné nebezpečné věci, to je látky či předměty, pro jejichž povahu, vlastnosti nebo stav může být v souvislosti s jejich přepravou ohrožena bezpečnost osob, zvířat a věcí nebo ohroženo životní prostředí;
- e) nevjíždět do Areálu VF a nejedít po Komunikacích VF
 - ea) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdními soupravami, které se přes výzvu Ostrahy VF nepodrobily kontrolnímu vážení hmotnosti,
 - eb) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdními soupravami o rozměrech nebo hmotnosti přesahujících nejvýše přípustnou hodnotu stanovenou právními předpisy,
 - ec) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdními soupravami, jejichž technický stav je v rozporu s právními předpisy nebo i jinak hrozící, že jejich jízdou po Komunikaci VF nebo v souvislosti s ní dojde k poškození Komunikace VF nebo k jiné škodě na majetku, na zdraví osob nebo životním prostředí,
 - ed) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdními soupravami přepravující náklad v rozporu s ustanovením § 52 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, či jiným právním předpisem.

II.3. Společnost TŽ je oprávněna odmítnout vydání Povolení TŽ nebo v případě porušení povinností souvisejících s pohybem osob a přepravou věcí vydané Povolení TŽ zrušit.

II.4. V případě porušení povinností souvisejících s pohybem osob a přepravou věcí je Zástupce TŽ oprávněn na nezbytně nutnou dobu zadržet osobu, která je důvodně podezřelá z takového porušení povinnosti, jakož i věci, které byly neoprávněně vneseny/dovezeny do Areálu VF nebo neoprávněně vynášeny/vyváženy z Areálu VF.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví

III.1. Externí osoba je povinná dbát na zajištění bezpečnosti své jakož i ostatních osob a ochrany jejich zdraví, a to i s ohledem na následující hlavní rizika a nebezpečí ohrožení osob v Areálu VF

- pohyb technologických zařízení a jejich součástí (hutní agregáty, stroje na zpracování materiálu, pohony, obslužné stroje, tvářecí stroje a jiná zařízení),
- toxické a výbušné plyny,
- hořlavé kapaliny a plyny,
- kyseliny a hydroxidy,
- ostatní chemické a fyzikální škodliviny včetně prachu, hluku, vibrací,
- energetická média (elektřina, průmyslové plyny, pára, tlaková zařízení),
- dopravní technologie (silnice, železnice, jeřábová doprava, transportní zařízení a speciální doprava),
- nedostačující manipulační pracovní plocha, stísněné prostory či nebezpečí vyplývající z uspořádání pracovišť,
- zvýšená/snížená teplota na pracovištích,
- pracoviště mokrá a se zvýšenou vlhkostí.

III.2. Další povinnosti Externí osoby v oblasti BOZP:

- a) neprodleně ohlásit vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupci a Dodavateli služeb BOZP každý úraz Externí osoby a Subjektu Externí osoby v Areálu VF, včetně úrazů jiných osob pobývajících v Areálu VF vzniklých v důsledku činnosti nebo opomenutí Externí osoby či Subjektu Externí osoby, pokud k němu došlo v Areálu VF, a umožnit Zástupcům TŽ účast při šetření tohoto úrazu;
- b) při zjišťování příčin vzniku úrazu v Areálu VF a při vyhotovení záznamů o takovém úrazu a stanovení opatření proti opakování úrazů spolupracovat s Představitelem pro BOZP a/nebo případně s Dodavatelem služeb BOZP a vždy mu doručit jedno vyhotovení záznamu o úrazu; umožnit Představiteli pro BOZP a/nebo Dodavateli služeb BOZP uvést své vyjádření v záznamu o úrazu;
- c) na žádost Zástupce TŽ mu bezodkladně předložit k nahlédnutí platné doklady o odborné a zdravotní způsobilosti Externí osoby - fyzické osoby či Subjektů Externí osoby;
- d) absolvovat
 - da) na své náklady vstupní školení BOZP u určeného smluvního dodavatele služby BOZP, včetně vstupního školení o požární ochraně a prevenci závažných havárií, to vše v případě, že předpokládaná či skutečná doba pobytu Externí osoby či kteréhokoli Subjektu Externí osoby v Areálu VF přesáhne dva (2) týdny, a pokud nebude Zástupcem TŽ v souladu s čl. 1.5. těchto Pravidel stanoveno jinak; bude-li nutné provést vstupní školení BOZP v cizím jazyce, je povinností Externí osoby na své náklady zajistit tlumočníka, a
 - db) instruktáž o BOZP na daném pracovišti;
- e) oznámit na vyžádání vedoucího Provozu VF odborně způsobilou osobu odpovědnou v oblasti BOZP a prevence rizik, včetně sdělení kontaktů na tuto osobu; tato odborně způsobilá osoba je partnerem Dodavatele služeb BOZP v otázkách BOZP a je odpovědná za výkon dohledu nad dodržováním BOZP u činností vykonávaných Externí osobou;
- f) při práci používat ochranné pracovní prostředky a pomůcky na základě identifikovaných rizik provozované činnosti, přičemž v podmínkách Provozu VF jsou minimálním vybavením ochranná přilba, ochranný pracovní oděv, pevná pracovní obuv, pracovní rukavice a číré ochranné brýle;
- g) podrobit se na žádost kteréhokoli člena představenstva Společnosti TŽ, vedoucího Provozu

- VF nebo Dodavatele služeb BOZP orientačnímu vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle; zajistit, aby se orientačního vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle podrobily i Subjekty Externí osoby;
- h) viditelně označit pracovní oděv Subjektu Externí osoby vykonávajícího práci na pracovištích Společnosti TŽ jménem, názvem nebo obchodní firmou Externí osoby nebo jeho jiného zaměstnavatele;
 - i) umožnit Představiteli pro BOZP, Dodavateli služeb BOZP, odpovědným vedoucím VF (dále jen „**Odpovědný vedoucí VF**“) nebo jiným osobám určeným k tomu Představitelem pro BOZP nebo Odpovědným vedoucím VF prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu VF v oblasti BOZP;
 - j) Provádět řádnou kontrolní činnost v oblasti BOZP odborně způsobilými osobami;
 - k) provádět práce až po analýze rizik a přijetí opatření proti těmto rizikům a zpracovat písemné pracovní postupy pro bezpečné provádění prací;
 - l) dodržovat zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a vyhlášku Ministerstva zdravotnictví ČR č. 180/2015 Sb., vše v oblasti pracovních podmínek mladistvých zaměstnanců (od 15 let do 18 let věku), zejména zákazu noční práce, práce přesčas, práce na rizikových provozech v Areálu VF nebo práce, při nichž jsou vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo při jejichž výkonu by mohli ohrozit bezpečnost a zdraví jiných osob v Areálu VF.

III.3. V Areálu VF je zakázáno:

- a) bez souhlasu Odpovědného zaměstnance VF vstupovat na jakékoliv pracoviště nebo do výrobních a obslužných prostorů Provozu VF, které nesouvisí s důvodem působení Externí osoby v Areálu VF;
- b) vstupovat do Areálu VF pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, vnášet je do Areálu VF nebo je v Areálu VF požívat;
- c) kouřit mimo vyhrazená kuřácká místa;
- d) bez souhlasu Odpovědného zaměstnance VF provádět obsluhu nebo jakékoliv zásahy do energetických zařízení a technologií Provozu VF či energetických zařízení a technologií jiných osob v Areálu VF;
- e) spalovat jakékoliv hořlavé látky na volném prostranství, v otevřených ohništích nebo i jinak mimo zařízení konstrukčně určená ke spalování;
- f) vypalovat porosty;
- g) fotografovat a filmovat bez povolení vedoucího Provozu VF nebo jeho zástupce.

- III.4. V případě, že Externí osoba se nepodrobí nebo nezajistí, aby se Subjekt Externí osoby podrobil orientačnímu vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle, to je také, pokud se takový Subjekt Externí osoby tomuto orientačnímu vyšetření nepodrobí, nebo bude při tomto orientačním vyšetření zjištěn obsah alkoholu či jiné návykové látky v těle vyšetřované osoby, je Společnost TŽ oprávněna takové osobě nebo osobě, která se tomuto orientačnímu vyšetření nepodrobila, neumožnit a/nebo nadále neumožňovat vstup/vjezd do Areálu VF a/nebo ji z Areálu VF vykázat, a tedy i vyvést.

IV. Ochrana majetku

- IV.1. Společnost TŽ neodpovídá za škody na věcech Externích osob a ani jiných osob, nacházejících se v Areálu VF, pokud taková škoda nebyla zapříčiněna porušením povinnosti Společnosti TŽ.

IV.2. Povinnosti Externí osoby při ochraně věcí v Areálu VF:

- a) zajistit, aby činnostmi nebo opomenutím Externí osoby nebo Subjektu Externí osoby nedocházelo ke škodám na věcech v Areálu VF;
- b) jakékoliv věci ve vlastnictví Společnosti TŽ či jinak náležející Společnosti TŽ včetně počítačové sítě Společnosti TŽ nepoužívat bez jejího souhlasu nebo v rozporu s podmínkami sjednanými se Společností TŽ a jejími pokyny;
- c) věci vnesené/dovezené do Areálu VF Externí osobou nebo vnesené/dovezené do Areálu VF pro Externí osobu včetně věcí skladovaných Externí osobou v Areálu VF (dále jen „**Věci Externí osoby**“) chránit před jejich poškozením, zničením nebo odcizením či ztrátou;
- d) Věci Externí osoby skladovat a užívat tak, aby nevznikla či nehrozila újma na zdraví, majetku či životním prostředí;
- e) umožnit Zástupcům TŽ na jejich žádost provádět kontrolu, zda Věci Externí osoby jsou v Areálu VF užívány či uloženy v souladu s těmito Pravidly;
- f) učinit podle pokynů Zástupců TŽ opatření, aby Věci Externí osoby byly v Areálu VF uloženy a užívány v souladu s těmito Pravidly;
- g) neprodleně oznámit Ostraze VF škodu na Věcech Externí osoby v Areálu VF či odcizení Věci Externí osoby, jakož i škodu či hrozící škodu na jiných věcech v Areálu VF, o níž se Externí osoba dověděla.

V. Požární ochrana, prevence závažných havárií a radiační ochrana

V.1. Povinnosti Externí osoby v oblasti požární ochrany:

- a) plnit povinnosti na úseku požární ochrany ve všech místech a prostorách, které užívá v Areálu VF nebo v nichž i jinak provozuje své činnosti;
- b) neprodleně své činnosti v Areálu VF oznámit Hasičům TŽ, oddělení PHd - Požární dozor, vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupci, v případech
 - ba) vzniku či změny v užívání nájmu nebo podnájmu nemovitých věcí či prostor v Areálu VF, nebo
 - bb) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných stavebních či jiných obdobných objektů (stavebních buněk, maringotek apod.) v Areálu VF, nebo
 - bc) svařování či prací s otevřeným ohněm;
- c) povinnosti, jejichž plnění mohou zabezpečovat pouze odborně způsobilé osoby podle právních předpisů o požární ochraně nebo, jejichž plnění je přípustné pouze prostřednictvím těchto odborně způsobilých osob, plnit výlučně odborně způsobilými osobami určenými Společností TŽ ze zaměstnanců jejího oddělení PHd - Požární dozor;
- d) vlastní opatření k plnění povinností k zajištění požární ochrany v Areálu VF přijímat a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím v Areálu VF vykonávat až po projednání s Odpovědným vedoucím VF, s Hasiči TŽ, zaměstnanci oddělení PHd - Požární dozor TŽ, a podle jejich pokynů;
- e) umožnit Hasičům TŽ, Odpovědným vedoucím VF nebo jiným osobám určeným k tomu Hasiči TŽ nebo Odpovědným vedoucím VF prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu VF v oblasti požární ochrany, jakož i prokázat jim řádné provádění školení o požární ochraně podle právních předpisů a těchto Pravidel;
- f) na žádost a podle pokynů Hasičů TŽ či Odpovědného vedoucího VF bez nadbytečného odkladu činit nezbytná opatření k zajištění požární ochrany, budou-li tato opatření v souladu s právními předpisy;
- g) zajistit, aby každý Subjekt Externí osoby - zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VF byl o požární ochraně v Areálu VF proškolen při svém prvním nástupu na pracoviště v Areálu VF a opakovaně nejméně jednou ročně;

- h) zajistit, aby
 - ha) každý Subjekt Externí osoby - vedoucí zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VF,
 - hb) každý Subjekt Externí osoby - vedoucí zaměstnanec oprávněný organizovat, řídit a/nebo kontrolovat činnosti Externí osoby nebo činnost Subjektů Externích osob v Areálu VF,
 - hc) každá jiná osoba oprávněná organizovat, řídit a/nebo kontrolovat činnost Externí osoby nebo činnost Subjektů Externích osob v Areálu VF
 se při svém prvním nástupu do takové funkce a opakovaně nejméně jednou za tři roky účastnili školení o požární ochraně v Areálu VF, uspořádaného Hasiči TŽ.

V.2. Zvláštní povinnosti Externí osoby v oblasti požární ochrany:

- a) svařování, pálení plamenem nebo elektrickým obloukem, práce s plynovým hořákem a práce s úhlovou bruskou
 - aa) v prostorách s vysokým požárním nebezpečím nebo při činnostech s vysokým požárním nebezpečím,
 - ab) v prostorách se zvýšeným požárním nebezpečím nebo při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - ac) v prostorách s nebezpečím výbuchu s následným požárem,
 - ad) v prostorách s nebezpečím požáru,
 - ae) ve výškách 2 m nad zemí a výše,
 - af) v prostorách, při nichž se používá otevřený oheň nebo jiný zdroj zapálení v bezprostřední blízkosti hořlavých látek v pevném, plynném nebo kapalném stavu, provádět až po učinění bezpečnostních opatření uvedených v písemném „Povolení ke svařování a pracím s otevřeným ohněm“, vystaveném Odpovědným vedoucím VF nebo Hasiči TŽ;
- b) při provádění svařování, pálení plamenem nebo elektrickým obloukem, pracích s plynovým hořákem a pracích s úhlovou bruskou v jiných případech než v případech uvedených výše pod písm. a) dodržovat „Základní podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení“ (**příloha č. 1**);
- c) požární dohled po skončení svařování provádět po dobu nejméně osmi hodin od skončení svařování;
- d) tlakové láhve pro acetylen mít vždy vybaveny suchou předlohou umístěnou bezprostředně za redukčním ventilem.

V.3. Povinnosti Externí osoby v oblasti prevence závažných havárií:

- a) k předcházení vzniku závažných havárií, to je mimořádných událostí vedoucích k vážnému ohrožení nebo k vážným následkům na životě a zdraví lidí a zvířat, životním prostředí nebo majetku (dále jen „**Závažné havárie**“), postupovat obdobně podle čl. V.1. těchto Pravidel;
- b) na základě požadavku Hasičů TŽ poskytnout informace a podklady pro účely zpracování havarijních plánů Společnosti TŽ.

V.4. Povinnosti Externí osoby při vzniku požáru nebo Závažné havárie:

- a) při vzniku požáru nebo Závažné havárie (vše dále jen „**Mimořádná událost**“) v Areálu VF postupovat podle „Požárních poplachových směrnic obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s., provoz VF - Tažárna oceli“ (**příloha č. 2**);
- b) bezodkladně oznamovat vedoucímu Provozu VF, jeho zástupcům, každou Mimořádnou

- událost vzniklou při činnostech, které Externí osoba v Areálu VF provozuje, nebo vzniklou v prostorách, které v Areálu VF vlastní nebo užívá, jakož i každou jinou Mimořádnou událost, kterou v Areálu VF zjistí;
- c) v případě Mimořádné události v Areálu VF se řídit pokyny a rozhodnutími Zástupců TŽ, pokyny havarijní komise Společnosti TŽ, krizového štábu Společnosti TŽ, a Ostrahy VF; tím není dotčena povinnost řídit se pokyny a rozhodnutími příslušných osob a orgánů podle právních předpisů;
 - d) na žádost Hasičů TŽ či jiných Zástupců TŽ při zdolávání Mimořádných událostí v Areálu VF poskytnout součinnost a svou osobní pomoc, nevystaví-li tím sebe či jiné osoby vážnému nebezpečí nebo ohrožení a/nebo nebrání-li jí v tom důležitá okolnost, jakož i poskytnout potřebnou věcnou pomoc.

V.5. Povinnosti Externí osoby v oblasti radiační ochrany:

- a) plnit povinnosti na úseku radiační ochrany ve všech místech a prostorách, které užívá v Areálu TŽ nebo v nichž i jinak provozuje své činnosti;
- b) neprodleně své činnosti v Areálu TŽ oznámit Hasičům TŽ, oddělení PHx – Radiační ochrana,
 - ba) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných pracovišť se zdroji ionizujícího záření (dále jen „IZ“) včetně drobných zdrojů IZ,
 - bb) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných pracovišť s generátory IZ;
- c) povinnosti, jejichž plnění mohou zabezpečovat pouze odborně způsobilé osoby podle právních předpisů o radiační ochraně, plnit výlučně odborně způsobilými osobami (radiační pracovníci) a s dodržением limitů dle zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje;
- d) umožnit Hasičům TŽ, Odpovědným vedoucím TŽ nebo jiným osobám určeným k tomu Odpovědným vedoucím TŽ ve spolupráci s Hasiči TŽ prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu TŽ v oblasti radiační ochrany, jakož i prokázat jim řádné provádění školení o radiační ochraně podle právních předpisů a těchto Pravidel;
- e) na žádost a podle pokynů Hasičů TŽ či Odpovědného vedoucího TŽ bez nadbytečného odkladu činit nezbytná opatření k zajištění radiační ochrany, budou-li tato opatření v souladu s právními předpisy;
- f) bezodkladně oznamovat dispečinku Hasičů TŽ vznik Mimořádné události při práci se zdroji IZ.

VI. Ochrana životního prostředí, nakládání s odpady

VI.1. Povinnosti Externí osoby v oblasti životního prostředí:

- a) předem, s písemným záznamem, projednat s Provozem VF zamýšlené použití v Areálu VF surovin, materiálů, chemických látek, směsí a pracovních postupů, které způsobují nebo mohou způsobit znečištění některé složky životního prostředí, pokud toto použití není odsouhlaseno ve smlouvě uzavřené Externí osobou se Společností TŽ;
- b) písemnou formou informovat Životní prostředí TŽ o všech nebezpečných surovinách, materiálech, chemických látkách, směsích a jejich složkách nebezpečných pro životní prostředí, které po ukončení prací a/nebo služeb zůstanou v Areálu VF jako součást zařízení nebo objektu (ochranné nátěry, izolace, náplně strojů apod.);
- c) nepoužívat v Areálu VF azbest a polychlorované bifenylly a jejich směsi, včetně výrobků tyto látky obsahující (bez ohledu na obsah těchto látek) a ani křemičitý písek k tryskání;
- d) dodržovat zákaz vypouštění odpadních vod do kanalizací a vodotečí v Areálu VF bez

- předchozího písemného souhlasu Společnosti TŽ;
- e) při otryskávání, ofoukávání či jiném tlakovém působení na venkovní zařízení (jeřábových drah, jeřábů, konstrukcí atd.) zamezovat unikání prachových částic do okolí zakrytováním či zaplachtováním dotčené plochy;
- f) neprodleně ohlásit vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupci jakýkoliv únik závadných látek do terénu, do kanalizace či do vodního toku v Areálu VF, viditelné či jinak zřejmé znečištění ovzduší nebo vývin zápachu v Areálu VF;
- g) neprodleně odstranit na své náklady následky havárie s dopadem na životní prostředí, zapříčiněné činností či opomenutím Externí osoby, jinak nahradit Společnosti TŽ náklady na odstranění následků takové havárie;
- h) udržovat pořádek ve všech prostorách užívaných v Areálu VF, neznečišťovat žádný prostor v Areálu VF nad míru přiměřenou oprávněné činnosti Externí osoby v Areálu VF.

VI.2. Povinnosti Externí osoby v oblasti nakládání s odpady:

- a) neprodleně vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupci oznámit
 - aa) vznik či změnu produkce odpadů u nájmu nebo podnájmu nemovitých věcí či prostor v Areálu VF, nebo
 - ab) svou činnost, u níž lze důvodně očekávat produkci odpadu v Areálu VF;
- b) řádně jako původce odpadů vést evidenci odpadů vzniklých v Areálu VF a tuto evidenci předávat Životnímu prostředí TŽ na jeho žádost a ve lhůtách stanovených Životním prostředím TŽ, vždy ji však takto předat nejpozději s ukončením působení Externí osoby v Areálu VF;
- c) shromažďovat vzniklé odpady, které nelze ihned využít nebo odstranit, utříděné podle druhu a zabezpečit je před znehodnocením, odcizením, únikem do životního prostředí nebo jiným nežádoucím únikem;
- d) průběžně zajišťovat odstraňování odpadů;
- e) dodržovat zákazy volného spalování jakéhokoli odpadu;
- f) ocelový a litinový šrot (ve smyslu ČSN 42 00 30) a odpady neželezných kovů a kabelů, vzniklé z věcí ve vlastnictví Společnosti TŽ, ponechat Společnosti TŽ na místě určeném Provozem VF; jinak bez nadbytečného prodlení průběžně odstraňovat své odpady jejich odvozem z Areálu VF nebo jejich uložením do kontejnerů, které k tomu budou určeny smlouvou Externí osoby se Společností TŽ nebo s osobou oprávněnou k odběru odpadu v Areálu VF;
- g) po ukončení svého působení v Areálu VF odstranit z Areálu VF všechny vzniklé odpady (včetně odpadů z obalů).

VI.3. Externí osoba je povinna umožnit Životnímu prostředí TŽ, vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupci nebo jiným osobám určeným k tomu Životním prostředím TŽ vedoucímu Provozu VF nebo jeho zástupcem prověřit plnění povinností Externí osoby v Areálu VF v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s odpady.

VII. Zvláštní povinnosti při činnostech v Areálu VF

VII.1. Povinnosti Externí osoby na pracovištích v Areálu VF:

- a) v Areálu VF vykonávat jen činnosti, ke kterým je oprávněna podle smlouvy uzavřené se Společností TŽ;
- b) v případech, kdy prováděné činnosti zasahují do Komunikací VF nebo kdy hrozí jejich poškození nebo kdy hrozí jiné nebezpečí pro stav Komunikací VF či provozování silniční dopravy na Komunikacích VF, předem tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu Provozu

VF nebo jeho zástupci a postupovat v souladu s jeho pokyny.

VII.2. Zvláštní povinnosti Externí osoby při užívání stavebních buněk v Areálu VF:

- a) stavební buňku, maringotku či jiné obdobné dočasné zařízení (vše dále jen „**Stavební buňka**“) v Areálu VF umístit a užívat pouze na základě písemného souhlasu vedoucího Provozu VF nebo jeho zástupce, jenž může být vydán jen na základě písemné žádosti Externí osoby, obsahující důvod umístění Stavební buňky v Areálu VF, místo a dobu umístění Stavební buňky v Areálu VF, její popis a výrobní číslo a jméno, příjmení, funkci a telefonní číslo osoby odpovědné za stav a užívání Stavební buňky, a doložené souhlasným stanoviskem Hasičů TŽ;
- b) Stavební buňku dovést do Areálu VF a v Areálu VF umístit a užívat jen s dobře viditelným a čitelným označením obchodní firmou či názvem Externí osoby, včetně identifikačního čísla osoby (IČO) a jménem, příjmením a telefonním číslem osoby odpovědné za stav a užívání Stavební buňky;
- c) Stavební buňku do Areálu VF přivážet a z Areálu VF vyvážet jen v pracovní době od 6:00 hodin do 18:00 hodin po prohlídce provedené Ostrahou VF a podle jejích pokynů.

VII.3. Zvláštní povinnosti Externí osoby při užívání lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí v Areálu VF:

- a) stavbu lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí provádět jen po projednání s Odpovědným zaměstnancem VF, a podle jeho případných pokynů;
- b) vyhotovit technickou dokumentaci lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí a umožnit Zástupcům VF do ní nahlížet a pořizovat z ní fotokopie;
- c) pravidelně a prokazatelně provádět odborné prohlídky lešení a odstraňovat zjištěné vady, a do doby odstranění vad přerušit práce na lešení;
- d) po ukončení činností, pro něž byly stavba lešení či jiné dočasné stavební konstrukce provedeny, je neprodleně demontovat, nebude-li se Společností TŽ dohodnuto jinak;
- e) zásadně pro jednotlivou stavbu lešení používat vždy jeden typ lešení, v případě kombinace více typů lešení (např. dílcové a trubkové) výpočtem ověřit a Zástupci TŽ na jeho žádost prokázat jejich statickou únosnost.

VII.4. Zvláštní povinnosti Externí osoby při pracích na vyhrazených technických zařízeních (VTZ) a určených technických zařízeních (UTZ) v Areálu VF:

- a) před zahájením prací na vyhrazených technických zařízeních (dále jen „**VTZ**“) a určených technických zařízeních (dále jen „**UTZ**“) o rozsahu prací a osobě odpovědné za jejich řádné provádění včetně bezpečnosti a ochrany zdraví informovat revizního technika VTZ Dodavatele služeb BOZP (dále jen „**Revizní technik VTZ**“) a umožnit mu prověřovat rozsah prací na VTZ a UTZ, způsob jejich provádění, kvalifikační způsobilost osob provádějících tyto práce a úplnost dokumentace k VTZ a UTZ;
- b) při další přípravě a provádění prací na VTZ a UTZ postupovat podle pokynů Revizního technika VTZ.

VII.5. Zvláštní povinnosti Externí osoby při hospodaření s energiemi a jinými médii v Areálu VF:

- a) jakékoliv energie a další média z provozních sítí Společnosti TŽ neodebírat bez předchozího písemného souhlasu Společnosti TŽ a v rozporu s podmínkami sjednanými se Společností TŽ a jejími pokyny;
- b) veškeré energie a další média užívat hospodárně, zamezit jejich jakémukoliv plýtvání;

- c) oznámit Odpovědnému zaměstnanci VF zjištěné nehospodárné užívání energií či jiných médií včetně jejich nedůvodných ztrát, není-li odstranění takového vadného stavu v možnostech Externí osoby;
- d) zajistit, aby každý Subjekt Externí osoby - zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VF byl o hospodaření s energiemi a jinými médii v Areálu VF proškolen při svém prvním nástupu na pracoviště v Areálu VF a opakovaně nejméně jednou ročně, a řádné provádění těchto školení na žádost Zástupce TŽ prokázat.

VIII. Sankce za porušení povinností

- VIII.1.** Poruší-li Externí osoba jakoukoliv povinnost vyplývající z těchto Pravidel, je povinna uhradit Společnosti TŽ, není-li dále stanoveno jinak nebo nebude-li sjednáno jinak ve smlouvě uzavřené Externí osobou se Společností TŽ, smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, neurčí-li Společnost TŽ smluvní pokutu v částce nižší.
- VIII.2.** Bude-li Externí osoba v prodlení se splněním své povinnosti odstranit odpady z Areálu VF, je povinna uhradit Společnosti TŽ smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- VIII.3.** Ujednáním smluvní pokuty za porušení povinnosti Externí osoby vyplývající z těchto Pravidel není dotčeno právo Společnosti TŽ na odčinění a náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. K okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepřihlíží.
- VIII.4.** Společnost TŽ je oprávněna odstoupit od jakékoliv smlouvy s Externí osobou, pokud Externí osoba jakoukoliv povinnost vyplývající z těchto Pravidel poruší podstatným způsobem, jinak pokud Externí osoba svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí k tomu Společnost TŽ poskytla.
- VIII.5.** Společnost TŽ je oprávněna Externí osobě, která porušila svou povinnost vyplývající z těchto Pravidel, a/nebo Subjektu Externí osoby, který porušil povinnost vyplývající z těchto Pravidel, odebrat Povolení TŽ nebo takové osobě uložit, aby opustila Areál VF; neopuštění Areálu VF je porušením povinnosti vyplývající z těchto Pravidel podstatným způsobem.

IX. Kontaktní údaje

IX.1. Důležitá telefonní čísla v Areálu VF:

a)	Vedoucí provozu VF	558 538 112
b)	Vedoucí střediska VFvv	558 538 131
c)	Hlavní dispečink	558 532 200, 558 532 208
d)	Vodohospodář TŽ	558 532 072
e)	HZS ČR	150
f)	Záchraná zdravotní služba	155
g)	Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
h)	Povodí Moravy, s.p.	541 211 737
i)	ČIŽP OI BRNO	731 405 100
j)	Ostraha VF - Security Morava, s.r.o.	558 538 111
k)	Revizní technik VTZ ENVIFORM	558 535 607
l)	Představitel pro BOZP	558 532 114

m)	Dodavatel služeb BOZP	558 538 165, 603 306 558
n)	Hasiči TŽ	
	na) odbor PH - Hasičský záchranný sbor	558 532 333, 558 532 211
	nb) oddělení PHd - Požární dozor	558 535 132
	nc) oddělení PHx - Radiační ochrana	558 535 660
o)	Životní prostředí TŽ	558 532 177

X. Závěrečná ustanovení

- X.1.** Tato Pravidla jsou účinná ode dne 01.11.2025.
- X.2.** V případě rozporu těchto Pravidel se zákonem nebo smlouvou platí a má přednost ustanovení zákona nebo smlouvy.
- X.3.** Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1
„Základní podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení“
 - b) Příloha č. 2
„Požární poplachové směrnice obchodní společnosti TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s. - provoz VF - Tažírna oceli“

Základní podmínky požární bezpečnosti

při svařování a nahlívání živců v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení.

Tento dokument stanovuje povinnosti dodavatele při svářečských pracích, které nevyžadují zvláštní požárně bezpečnostní opatření (písemné povolení „Povolení ke svařování“), případně při pracích s otevřeným ohněm (dále jen prací) v areálu a objektech TŽ, a.s. (včetně provozů VZ, VF, VT a střediska VWhb) a ve společnostech dle bodu 2.2 PPO TŽ-PH-39/05.

Pracoviště se zabezpečují tak, aby se předešlo zejména:

- a) vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem a šíření požáru,
- b) vytvoření překážek, které ztěžují nebo znemožňují únik osob,
- c) k ohrožení životů a zdraví osob,
- d) ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí.

Povinnosti při provádění prací (dodavatel):

- a) provedení základních požárně bezpečnostních opatření na pracovištích a přilehlých prostorách, dodržování ustanovení vyhlášky č. 87/2000 Sb. a interního předpisu PPO TŽ- PH-39/05,
- b) nutná trvalá přítomnost minimálně dvou osob, z nichž jeden provádí dohled, před zahájením, v průběhu a při přerušení svářečských prací nebo prací,
- c) v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události postupovat dle požárních poplachových směrnic,
- d) vybavit pracoviště dostatečným množstvím přenosnými hasicími přístroji (nejméně jedním přenosným hasicím přístrojem s vhodnou náplní),
- e) acetylenové lahve vybavit suchou předlohou umístěnou těsně za redukčním ventilem,
- f) nahlásit zahájení a ukončení prací (např. vedoucímu prací – pracoviště, dispečinku atd.),
- g) zajistit vypnutí čidel elektrické požární signalizace v prostorách, kde se budou dané práce provádět,
- h) změní-li se podmínky požární bezpečnosti v průběhu prací, pracovník musí přerušit práci a pokračovat v ní může až po novém vyhodnocení a zajištění odpovídajících základních nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření,
- i) vyhodnocení podmínek požární bezpečnosti provede dodavatel za spolupráce s objednavatelem.

Základní požárně bezpečnostní opatření spočívají zejména v:

- a) odstranění hořlavých nebo hoření podporujících nebo výbušných látek,
- b) překrytí nebo utěsnění hořlavých látek nehořlavým nebo nesnadno hořlavým materiálem izolujícím hořlavou látku od zdroje zapálení tak, aby nedošlo ke vznícení. Při obloukovém svařování lze pro závěsy, pásy nebo zástěny použít materiál odpovídající požadavkům normových hodnot, a to způsobem a ve vzdálenosti, která bezpečně chrání proti žhavým částicím ze svářečských prací dle určení výrobce nebo dovozce; překrytí se provede tak, aby nedocházelo k nasáknutí hořlavé látky do krycího materiálu,
- c) vybavení hasebními prostředky podle charakteru pracoviště a použité technologie,
- d) ochlazování konstrukce,
- e) rozmístění technického vybavení proti rozstřiku žhavých částic tak, aby spolehlivě zabraňovala působení jisker, částic kovu i strusky.

TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY, a.s., provoz VF – Tažárna oceli
Tovární 1688, 686 02 Staré Město

 **TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY**  **MORAVIA STEEL**

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

**V případě požáru nebo jiné mimořádné události (úraz,
otrava, výbuch, únik látek) volejte na telefonní číslo**

 **150**

- sdělte kdo volá, kde a co hoří, počet zraněných osob
- telefonní číslo, ze kterého voláte
- pokuste se uhasit požár dostupnými prostředky
- vyhlase požární poplach hlasitým voláním „HOŘÍ“
- zachraňte ohrožené osoby, pokud je to možné
- spolupracujte s hasiči a upozorněte na možná nebezpečí

Důležitá telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje	150
Policie České republiky	158
Zdravotní záchranná služba	155
Porucha plynu	1239
Porucha elektřiny	800 225 577
Porucha vody	572 552 137

Schválil:

Ing. Jiří Möhwald

Třinec, leden 2019

Zpracoval: Marek Puška OZO PO, č. Z-OZO-88/2014