

**Základní podmínky a pravidla působení v areálu
obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.,
Provoz VT - Válcovna trub,
Ostrava**

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

- I.1.** Tato Pravidla jsou závazná, není-li dále stanoveno jinak, pro každou fyzickou a právnickou osobu vstupující/vjíždějící do areálu obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s., (dále jen „**Společnost TŽ**“) v Ostravě, to je areálu jejího provozu VT - Válcovna trub v Ostravě (dále jen „**Provoz VT**“), působící/pobývající v areálu Provozu VT nebo opouštějící areál Provozu VT (dále jen „**Externí osoba**“), není-li v její smlouvě uzavřené se Společností TŽ uvedeno jinak. Externími osobami nejsou zaměstnanci a členové orgánů Společnosti TŽ.
- I.2.** Areálem Provozu VT se pro účely těchto Pravidel rozumí objekty, prostory, komunikace, plochy a prostranství v Ostravě, které Společnost TŽ v Ostravě vlastní nebo které Společnost TŽ v Ostravě užívá, a to v jejich souhrnu i jednotlivě (dále jen „**Areál VT**“).
- I.3.** Externí osoba je povinna v Areálu VT dodržovat
- a) právní předpisy včetně právních předpisů
 - aa) o provozu na pozemních komunikacích,
 - ab) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „**BOZ**“),
 - ac) požární ochrany, prevence závažných havárií a radiační ochrany
 - ad) ochrany životního prostředí, a
 - ae) v dalších oblastech souvisejících s její podnikatelskou činností a/nebo jejím pobytem v Areálu VT,
 - b) opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), a podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „**Opatření**“).
- I.4.** Externí osoba je povinna dodržovat tato Pravidla i v době svého pobytu v/na částech Areálu VT, kterými jsou objekty, prostory, komunikace, plochy nebo prostranství nacházejících se vně území ohraničených oplocením, bránami a/nebo vratnicemi Společnosti TŽ či vně jiných území, do nichž je, na základě rozhodnutí Společnosti TŽ, povolen vjezd/vstup pouze na základě povolení vydaných Společností TŽ; ustanovení kapitoly II. těchto Pravidel se v těchto případech použijí přiměřeně.
- I.5.** Externí osoba je povinna plnit pokyny Společnosti TŽ, vydané jí k zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, včetně požární ochrany a prevence závažných havárií, k ochraně zdraví, to je také k zabránění šíření infekčních a hromadně se vyskytujících onemocnění, a/nebo k provedení Opatření. K vydání těchto pokynů Společnosti TŽ jsou jako její zástupci (dále jen „**Zástupci TŽ**“)
- a) ve všech věcech oprávněni její představenstvo a členové jejího představenstva, a to každý z nich i samostatně, a/nebo vedoucí jejího odboru PK - Kontrola;
 - b) ve věcech povolování vstupu a vjezdu do Areálu VT, přepravy věcí, ostrahy osob, ochrany majetku a kontroly v těchto záležitostech oprávněni zaměstnanci jejího odboru PK - Kontrola a zaměstnanci dodavatele služeb ostrahy (dále jen „**Ostraha VT**“);

- c) ve věcech požární ochrany, prevence závažných havárií a radiační ochrany oprávněni zaměstnanci jejího odboru PHd - Hasičský záchranný sbor (dále jen „**Hasiči TŽ**“) a zaměstnanci dodavatele služeb požární ochrany a prevence závažných havárií, to je obchodní společnosti ENVIFORM a.s. (dále jen „**Dodavatel služeb PO**“);
- d) ve věcech BOZ oprávněni její Představitel pro BOZ (dále jen „**Představitel pro BOZ**“) a zaměstnanci dodavatele služeb BOZ, to je obchodní společnosti ENVIFORM a.s. (dále jen „**Dodavatel služeb BOZ**“);
- e) ve věcech ochrany životního prostředí, včetně nakládání s odpady, vedoucí odboru PB – Životní prostředí a ESG (dále jen „**Životní prostředí TŽ**“) a zaměstnanci dodavatele služeb ochrany životního prostředí, to je obchodní společnosti ENVIFORM a.s. (dále jen „**Dodavatel služeb ochrany životního prostředí**“);
- f) ve věcech zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, včetně požární ochrany a prevence závažných havárií, na jednotlivých pracovištích Provozu VT oprávněni její vedoucí zaměstnanci odpovědní za bezpečnost a ochranu zdraví osob, majetku a životního prostředí na těchto pracovištích (dále jen „**Odpovědný zaměstnanec VT**“).

1.6. Pokyny podle čl. 1.5. těchto Pravidel jsou též pokyny Společnosti TŽ, uvedené

- a) v „Povolení TŽ“,
- b) v „Bezpečnostních pokynech pro řidiče - spolujezdce v areálu obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.“, uveřejněných na internetové adrese <http://www.trz.cz/web/prikloze.nsf>, nebo
- c) v Pokynech představenstva Společnosti TŽ, uveřejněných ve věcech podle čl. 1.5. těchto Pravidel na internetové adrese <https://trz.cz/clanky/93/obchodni-dokumentace>,
- d) v jiných písemnostech doručených Externí osobě ve věcech podle čl. 1.5. těchto Pravidel.

1.7. V případě rozporu mezi ustanovením těchto Pravidel a pokynem podle čl. 1.5. a čl. 1.6. těchto Pravidel je pro Externí osobu rozhodující takový pokyn podle čl. 1.5. a čl. 1.6. těchto Pravidel, pokud není v rozporu s právními předpisy nebo s její smlouvou se Společností TŽ.

1.8. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o povinnostech Externí osoby, rozumí se tím přiměřeně též povinnosti členů jejích orgánů, jejích zaměstnanců či dalších osob vstupujících/vjíždějících do Areálu VT, působících/pobývajících v Areálu VT nebo opouštějících Areál VT z důvodu jejího smluvního vztahu s Externí osobou či se souhlasem Externí osoby, to vše včetně členů orgánů a zaměstnanců těchto dalších osob a jejich poddodavatelů (všechny tyto osoby, včetně členů orgánů a zaměstnanců Externí osoby, dále jen „**Subjekty Externí osoby**“). Externí osoba je povinna zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plnit také Subjekty Externí osoby, a to i v případě, že to v těchto Pravidlech není výslovně uvedeno. Externí osoba je povinna na žádost Zástupce TŽ a v rozsahu této jeho žádosti mu bezodkladně předat seznam všech jejích Subjektů Externí osoby, včetně osob, které ve vztahu k Externí osobě či se souhlasem Externí osoby jako Subjekty Externí osoby působili či mají působit.

1.9. Externí osoba je povinna zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plněny v každém místě a prostoru, které Externí osoba v Areálu VT užívá včetně prostor užívaných jako zařízení stavenišť.

1.10. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o povinnosti Externí osoby zajistit, že povinnosti podle těchto Pravidel, to je též pokyny, příkazy a zákazy vydané podle těchto Pravidel, budou plněny Subjekty Externí osoby, rozumí se tím, že porušení těchto Pravidel Subjektem Externí osoby se považuje

za porušení těchto Pravidel Externí osobou, a tedy že Externí osoba je vůči Společnosti TŽ zavázána a odpovídá za to, že Subjekt Externí osoby bude plnit a splní takové povinnosti podle Pravidel, a že Externí osoba mimo jiné odčiní a nahradí Společnosti TŽ újmu, kterou Společnost TŽ utrpí, pokud k plnění či ke splnění takové povinnosti nedošlo, a uhradí smluvní pokutu dle čl. VIII.1. nebo VIII.2. těchto Pravidel.

- I.11. Hovoří-li se v těchto Pravidlech o zvláštních povinnostech Externích osob, rozumí se tím povinnosti doplňující jejich ostatní povinnosti podle těchto Pravidel; těmito zvláštními povinnostmi tak nejsou dotčeny ostatní povinnosti Externích osob a Externí osoby jsou tak povinny přiměřeně plnit i tyto své ostatní povinnosti.
- I.12. Není-li v těchto Pravidlech uvedeno jinak, mají pojmy užívané těmito Pravidly význam, jaký mají podle právních předpisů.
- I.13. Tato Pravidla v jejich elektronické podobě jsou Společností TŽ zveřejněna na internetové adrese www.trz.cz (dále jen „**Web adresa**“).
- I.14. Společnost TŽ je oprávněna tato Pravidla měnit ve všech jejich částech v rozsahu odpovídajícím změnám právních předpisů nebo přiměřeným potřebám zajištění bezpečnosti a ochrany osob, majetku a životního prostředí, nebo přiměřeným změně technických, obchodních, provozních nebo organizačních podmínek na straně Společnosti TŽ. Společnost TŽ změnu Pravidel oznámí na Web adrese nejméně patnáct (15) kalendářních dnů před nabytím její účinnosti, nebude-li povaha změny vyžadovat, aby nabyla účinnosti v kratší lhůtě od tohoto oznámení či neprodleně.
- I.15. Není-li v těchto Pravidlech uvedeno jinak nebo ve smlouvě Společnosti TŽ s Externí osobou sjednáno jinak, je ve věcech upravených těmito Pravidly oprávněn za Společnost TŽ jednat vedoucí Provozu VT.

II. Pohyb osob a vozidel a přeprava věcí

II.1. Povinnosti Externí osoby při pohybu v Areálu VT:

- a) vcházet/vjíždět do Areálu VT a pobývat v Areálu VT jen po nezbytně nutnou dobu a z důvodu, pro který jí bylo Společností TŽ vydáno povolení pro vstup/vjezd do Areálu VT (dále jen „**Povolení TŽ**“);
- b) vcházet/vjíždět do Areálu VT a opouštět Areál VT výlučně přes k tomu Společností TŽ určené brány a/nebo vrátnice Společnosti TŽ, a podrobit se při tom kontrole a pokynům zaměstnanců Ostrahy VT;
- c) při vstupu/vjezdu do Areálu VT, při opouštění Areálu VT a kdykoliv na výzvu Zástupce TŽ se prokázat Povolením TŽ a na žádost Zástupce TŽ též dokladem prokazujícím totožnost osoby; Povolení TŽ chránit před zneužitím, poškozením a ztrátou;
- d) při pohybu v Areálu VT používat výhradně k tomu určené a vymezené pozemní komunikace (dále jen „**Komunikace VT**“), dodržovat právní předpisy o pravidlech silničního provozu, dopravní značení na Komunikacích VT, jakož i povinnosti
 - da) zastavit na znamení dávané vztyčením paže nebo zastavovacího terče, případně červeným světlem, na železničních přejezdech návěstním praporkem nebo bílým světlem (Pozor: před železničními přejezdy nejsou umístěny dopravní značky „Návěstní deska“);
 - db) nestát ani neponechávat dopravní prostředek či jinou věc v prostoru železničních přejezdů a kolejí až do 3 m od osy koleje;
 - dc) manipulovat s nákladem pouze na určených místech;

- dd) po provedení přepravního výkonu, nejedná-li se o vozidlo s povolením jeho garážování či parkování v Areálu VT, nebo po ukončení jiné činnosti, pro kterou jí bylo vydáno Povolení TŽ, bezodkladně nejkratší možnou cestou opustit Areál VT;
- de) k parkování používat výlučně k tomu vyhrazené parkovací plochy;
- df) bez písemného povolení Společnosti TŽ nepoužívat bezpilotní letouny (drony);
- dg) použití jednostopých dopravních prostředků (jízdnicích kol a motocyklů) a tříkolek je v Areálu VT zakázáno;
- e) vcházet/vjíždět do Areálu VT a pobývat v Areálu VT pouze, splňuje-li veškeré podmínky podle právních předpisů a Opatření pro vstup a výkon práce Externí osoby na území České republiky a do/v Areálu VT, a kdykoliv na vyzvu Zástupce TŽ prokázat a/nebo doložit splnění těchto podmínek.

II.2. Povinnosti Externí osoby při přepravě věcí:

- a) při vstupu/vjezdu do Areálu VT průvodním dokladem deklarovat zaměstnancům Ostrahy VT věci vnášené/dovážené do Areálu VT, to je vyhotovit a zaměstnancům Ostrahy VT předložit seznam těchto věcí s náležitostmi podle požadavků zaměstnanců Ostrahy VT; vnášení/dovážení věcí do Areálu VT bez předložení takového průvodního dokladu není přípustné;
- b) vývozním dokladem, vydaným Ostrahou VT, deklarovat zaměstnancům Ostrahy VT věci vynášené/vyvážené z Areálu VT; vynášení/vyvážení věcí z Areálu VT bez vydání takového vývozního dokladu není přípustné;
- c) na pokyn Zástupce TŽ se v Areálu VT a na místech určených ke vstupu/vjezdu do Areálu VT a k opuštění Areálu VT podrobit fyzické kontrole věcí v držení Externích osob, včetně povinnosti podrobit se osobní prohlídce a prohlídce vozidla;
- d) nevnášet/nedovážet do Areálu VT
 - da) odpady,
 - db) střelné zbraně, střelivo, munici, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiný vojenský materiál,
 - dc) jaderný materiál či radionuklidový zářič,
 - dd) jiné nebezpečné věci, to je látky či předměty, pro jejichž povahu, vlastnosti nebo stav může být v souvislosti s jejich přepravou ohrožena bezpečnost osob, zvířat a věcí nebo ohroženo životní prostředí;
- e) nevjíždět do Areálu VT a nejezdit po Komunikacích VT
 - ea) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdnicími soupravami o rozměrech nebo hmotnosti přesahujících nejvýše přípustnou hodnotu stanovenou právními předpisy,
 - eb) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdnicími soupravami, jejichž technický stav je v rozporu s právními předpisy nebo i jinak hrozící, že jejich jízdou po Komunikaci VT nebo v souvislosti s ní dojde k poškození Komunikace VT nebo k jiné škodě na majetku, na zdraví osob nebo životním prostředí,
 - ec) vozidly, přípojnými vozidly nebo jízdnicími soupravami přepravující náklad v rozporu s ustanovením § 52 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, či jiným právním předpisem.

II.3. Společnost TŽ je oprávněna odmítnout vydání Povolení TŽ nebo v případě porušení povinností souvisejících s pohybem osob a přepravou věcí vydané Povolení TŽ zrušit.

II.4. V případě porušení povinností souvisejících s pohybem osob a přepravou věcí je Zástupce TŽ oprávněn na nezbytně nutnou dobu zadržet osobu, která je důvodně podezřelá z takového porušení povinností, jakož i věci, které byly neoprávněně vneseny/dovezeny do Areálu VT nebo neoprávněně vynášeny/vyváženy z Areálu VT.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví

III.1. Externí osoba je povinná dbát na zajištění bezpečnosti své jakož i ostatních osob a ochrany jejich zdraví, a to i s ohledem na následující hlavní rizika a nebezpečí ohrožení osob v Areálu VT:

- rozstřík roztavených látek (železo, ocel, struska),
- horký povrch materiálu a technologických zařízení,
- pohyb technologických zařízení a jejich součástí (hutní agregáty, stroje na zpracování materiálu, pohony, obslužné stroje, tvářecí stroje a jiná zařízení),
- toxické a výbušné plyny,
- hořlavé kapaliny a plyny,
- kyseliny a hydroxidy,
- ostatní chemické a fyzikální škodliviny včetně prachu, hluku, vibrací,
- energetická média (elektřina, průmyslové plyny, pára, tlaková zařízení),
- dopravní technologie (silnice, železnice, jeřábová doprava, transportní zařízení a speciální doprava),
- nedostačující manipulační pracovní plocha, stísněné prostory či nebezpečí vyplývající z uspořádání pracovišť,
- zvýšená/snížená teplota na pracovištích,
- pracoviště mokrá a se zvýšenou vlhkostí.

III.2. Další povinnosti Externí osoby v oblasti BOZ:

- a) neprodleně ohlásit zaměstnanci Dodavatele služeb BOZ každý úraz Externí osoby a Subjektu Externí osoby v Areálu VT, včetně úrazů jiných osob pobývajících v Areálu VT vzniklých v důsledku činnosti nebo opomenutí Externí osoby či Subjektu Externí osoby, pokud k němu došlo v Areálu VT, a umožnit Zástupcům TŽ účast při šetření tohoto úrazu;
- b) při zjišťování příčin vzniku úrazu v Areálu VT a při vyhotovení záznamů o takovém úrazu a stanovení opatření proti opakování úrazů spolupracovat s Představitelem pro BOZ a/nebo případně s Dodavatelem služeb BOZ a vždy mu doručit jedno vyhotovení záznamu o úrazu; umožnit Představiteli pro BOZ a/nebo Dodavateli služeb BOZ uvést své vyjádření v záznamu o úrazu;
- c) na žádost Zástupce TŽ mu bezodkladně předložit k nahlédnutí platné doklady o odborné a zdravotní způsobilosti Externí osoby - fyzické osoby či Subjektů Externí osoby;
- d) absolvovat
 - da) na své náklady vstupní školení BOZ u určeného smluvního dodavatele služby BOZ, včetně vstupního školení o požární ochraně a prevenci závažných havárií, to vše v případě, že předpokládaná či skutečná doba pobytu Externí osoby či kteréhokoliv Subjektu Externí osoby v Areálu VT přesáhne dva (2) týdny, a pokud nebude Zástupcem TŽ v souladu s čl. 1.5. těchto Pravidel stanoveno jinak; bude-li nutné provést vstupní školení BOZ v cizím jazyce, je povinností Externí osoby na své náklady zajistit tlumočnicka, a
 - db) instruktáž o BOZ na daném pracovišti;
- e) oznámit na vyžádání Společnosti TŽ odborně způsobilou osobu odpovědnou v oblasti BOZ a prevence rizik, včetně sdělení kontaktů na tuto osobu; tato odborně způsobilá osoba je partnerem Představitele pro BOZ v otázkách BOZ a je odpovědná za výkon dohledu nad dodržováním BOZ u činností vykonávaných Externí osobou;
- f) při práci používat ochranné pracovní prostředky a pomůcky na základě identifikovaných rizik provozované činnosti, přičemž v podmínkách Provozu VT jsou minimálním vybavením ochranná přilba, ochranný pracovní oděv, pevná pracovní obuv, pracovní rukavice a číré ochranné brýle;

- g) podrobit se na žádost kteréhokoliv člena představenstva Společnosti TŽ, vedoucího odboru PK - Kontrola, Ostrahy VT, Hasičů TŽ nebo Představitele pro BOZ orientačnímu vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle; zajistit, aby se orientačního takto vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle podrobily i Subjekty Externí osoby;
- h) viditelně označit pracovní oděv Subjektu Externí osoby vykonávajícího práci na pracovištích Společnosti TŽ jménem, názvem nebo obchodní firmou Externí osoby nebo jeho jiného zaměstnavatele;
- i) umožnit Představiteli pro BOZ, Dodavateli služeb BOZ, odpovědným vedoucím VT (dále jen „**Odpovědný vedoucí VT**“) nebo jiným osobám určeným k tomu Představitelem pro BOZ nebo Odpovědným vedoucím VT prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu VT v oblasti BOZ;
- j) provádět řádnou kontrolní činnost v oblasti BOZ odborně způsobilými osobami;
- k) provádět práce až po analýze rizik a přijetí opatření proti těmto rizikům a zpracovat písemné pracovní postupy pro bezpečné provádění prací.

III.3. V Areálu VT je zakázáno:

- a) bez souhlasu Odpovědného zaměstnance VT vstupovat na jakékoliv pracoviště nebo do výrobních a obslužných prostorů Provozu VT, které nesouvisí s důvodem působení Externí osoby v Areálu VT;
- b) vstupovat do Areálu VT pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, vnášet je do Areálu VT nebo je v Areálu VT požívat;
- c) kouřit při práci, jestliže v důsledku kouření může dojít k ohrožení života, zdraví nebo majetku, a kouřit na místech, kde je to s ohledem na jejich charakter zakázáno, na pracovištích a v jiných prostorách, pokud by účinkům kouření na těchto pracovištích nebo v těchto prostorách byli nebo mohli být vystaveni nekuřáci, na veřejných místech, v prostorách pro pracovní jednání, a rovněž v odpočívárnách, šatnách a prostorách pro osobní hygienu včetně umývárny a záchodů, v prostorách pro přípravu a konzumaci jídel, ve velínech, v jeřábnických kabinách či jiných kabinách pro řízení strojů a zařízení, na přístupových chodbách, schodištích a v obdobných prostorách včetně výtahových kabin;
- d) bez souhlasu Odpovědného zaměstnance VT provádět obsluhu nebo jakékoliv zásahy do energetických zařízení a technologií Provozu VT či energetických zařízení a technologií jiných osob v Areálu VT;
- e) spalovat jakékoliv hořlavé látky na volném prostranství, v otevřených ohništích nebo i jinak mimo zařízení konstrukčně určená ke spalování;
- f) vypalovat porosty;
- g) fotografovat a filmovat bez povolení vedoucího odboru PK - Kontrola Společnosti TŽ.

III.4. V případě, že Externí osoba se nepodrobí nebo nezajistí, aby se Subjekt Externí osoby podrobil orientačnímu vyšetření za účelem zjištění obsahu alkoholu nebo jiných návykových látek v těle, to je také, pokud se takový Subjekt Externí osoby tomuto orientačnímu vyšetření nepodrobí, nebo bude při tomto orientačním vyšetření zjištěn obsah alkoholu či jiné návykové látky v těle vyšetřované osoby, je Společnost TŽ oprávněna takové osobě nebo osobě, která se tomuto orientačnímu vyšetření nepodrobila, neumožnit nebo nadále neumožňovat vstup/vjezd do Areálu VT nebo ji z Areálu VT vykázat, a tedy i vyvést.

IV. Ochrana majetku

IV.1. Společnost TŽ neodpovídá za škody na věcech Externích osob a ani jiných osob, nacházejících se v Areálu VT, pokud taková škoda nebyla zapříčiněna porušením povinnosti Společnosti TŽ.

IV.2. Povinnosti Externí osoby při ochraně věcí v Areálu VT:

- a) zajistit, aby činnostmi nebo opomenutím Externí osoby nebo Subjektu Externí osoby nedocházelo ke škodám na věcech v Areálu VT;
- b) jakékoliv věci ve vlastnictví Společnosti TŽ či jinak náležející Společnosti TŽ včetně počítačové sítě Společnosti TŽ nepoužívat bez jejího souhlasu nebo v rozporu s podmínkami sjednanými se Společností TŽ a jejími pokyny;
- c) věci vnesené/dovezené do Areálu VT Externí osobou nebo vnesené/dovezené do Areálu VT pro Externí osobu včetně věcí skladovaných Externí osobou v Areálu VT (dále jen „**Věci Externí osoby**“) chránit před jejich poškozením, zničením nebo odcizením či ztrátou;
- d) Věci Externí osoby skladovat a užívat tak, aby nevznikla či nehrozila újma na zdraví, majetku či životním prostředí;
- e) umožnit Zástupcům TŽ na jejich žádost provádět kontrolu, zda Věci Externí osoby jsou v Areálu VT užívány či uloženy v souladu s těmito Pravidly;
- f) učinit podle pokynů Zástupců TŽ opatření, aby Věci Externí osoby byly v Areálu VT uloženy a užívány v souladu s těmito Pravidly;
- g) neprodleně oznámit Ostraze VT škodu na Věcech Externí osoby v Areálu VT či odcizení Věci Externí osoby, jakož i škodu či hrozící škodu na jiných věcech v Areálu VT, o níž se Externí osoba dověděla.

V. Požární ochrana, prevence závažných havárií a radiální ochrana

V.1. Povinnosti Externí osoby v oblasti požární ochrany:

- a) plnit povinnosti na úseku požární ochrany ve všech místech a prostorách, které užívá v Areálu VT nebo v nichž i jinak provozuje své činnosti;
- b) neprodleně své činnosti v Areálu VT oznámit zaměstnanci Dodavatele služeb PO, v případech
 - ba) vzniku či změny v užívání nájmu nebo podnájmu nemovitých věcí či prostor v Areálu VT, nebo
 - bb) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných stavebních či jiných obdobných objektů (stavebních buněk, maringotek apod.) v Areálu VT, nebo
 - bc) svařování či prací s otevřeným ohněm;
- c) povinnosti, jejichž plnění mohou zabezpečovat pouze odborně způsobilé osoby podle právních předpisů o požární ochraně nebo, jejichž plnění je přípustné pouze prostřednictvím těchto odborně způsobilých osob, plnit výlučně odborně způsobilými osobami určenými Společností TŽ ze zaměstnanců jejího oddělení PHd - Požární dozor TŽ; nebo ze zaměstnanců Dodavatele služeb PO;
- d) vlastní opatření k plnění povinností k zajištění požární ochrany v Areálu VT přijímat a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím v Areálu VT vykonávat až po projednání se zaměstnanci Dodavatele služeb PO nebo s Hasiči TŽ, zaměstnanci oddělení PHd - Požární dozor TŽ, a podle jejich pokynů;
- e) umožnit Dodavateli služeb PO, Hasičům TŽ, Odpovědným vedoucím VT nebo jiným osobám určeným k tomu Dodavatelem služeb PO, Hasiči TŽ nebo Odpovědným vedoucím VT prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu VT v oblasti požární ochrany, jakož i prokázat jim řádné provádění školení o požární ochraně podle právních předpisů a těchto Pravidel;
- f) na žádost a podle pokynů Dodavatele služeb PO, Hasičů TŽ či Odpovědného vedoucího VT bez nadbytečného odkladu činit nezbytná opatření k zajištění požární ochrany, budou-li tato opatření v souladu s právními předpisy;
- g) zajistit, aby každý Subjekt Externí osoby - zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VT

- byl o požární ochraně v Areálu VT proškolen při svém prvním nástupu na pracoviště v Areálu VT a opakovaně nejméně jednou ročně;
- h) zajistit, aby
 - ha) každý Subjekt Externí osoby - vedoucí zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VT,
 - hb) každý Subjekt Externí osoby - vedoucí zaměstnanec oprávněný organizovat, řídit a/nebo kontrolovat činnosti Externí osoby nebo činnost Subjektů Externích osob v Areálu VT,
 - hc) každá jiná osoba oprávněná organizovat, řídit a/nebo kontrolovat činnost Externí osoby nebo činnost Subjektů Externích osob v Areálu VT,se při svém prvním nástupu do takové funkce a opakovaně nejméně jednou za tři roky účastnili školení o požární ochraně v Areálu VT, uspořádaného Dodavatelem služeb PO.

V.2. Zvláštní povinnosti Externí osoby v oblasti požární ochrany:

- a) svařování, pálení plamenem nebo elektrickým obloukem, práce s plynovým hořákem a práce s úhlovou bruskou
 - aa) v prostorách s vysokým požárním nebezpečím nebo při činnostech s vysokým požárním nebezpečím,
 - ab) v prostorách se zvýšeným požárním nebezpečím nebo při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - ac) v prostorách s nebezpečím výbuchu s následným požárem,
 - ad) v prostorách s nebezpečím požáru,
 - ae) ve výškách 2 m nad zemí a výše,
 - af) v prostorách, při nichž se používá otevřený oheň nebo jiný zdroj zapálení v bezprostřední blízkosti hořlavých látek v pevném, plynném nebo kapalném stavu, provádět až po učinění bezpečnostních opatření uvedených v písemném „Povolení ke svařování a pracím s otevřeným ohněm“, vystaveném Dodavatelem služeb PO nebo preventistou PO;
- b) při provádění svařování, pálení plamenem nebo elektrickým obloukem, pracích s plynovým hořákem a pracích s úhlovou bruskou v jiných případech než v případech uvedených výše pod písm. a) dodržovat „Základní podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení“ (**příloha č. 1**);
- c) požární dohled po skončení svařování provádět po dobu nejméně osmi hodin od skončení svařování, nerozhodnou-li Hasiči TŽ nebo preventista PO, že požární dohled bude prováděn jednotkou Hasiči TŽ;
- d) tlakové láhve pro acetylen mít vždy vybaveny suchou předlohou umístěnou bezprostředně za redukčním ventilem.

V.3. Povinnosti Externí osoby v oblasti prevence závažných havárií:

- a) k předcházení vzniku závažných havárií, to je mimořádných událostí vedoucích k vážnému ohrožení nebo k vážným následkům na životě a zdraví lidí a zvířat, životním prostředí nebo majetku (dále jen „**Závažné havárie**“), postupovat obdobně podle čl. V.1. těchto Pravidel;
- b) na základě požadavku Hasičů TŽ poskytnout informace a podklady pro účely zpracování havarijního plánu Společnosti TŽ.

V.4. Povinnosti Externí osoby při vzniku požáru nebo Závažné havárie:

- a) při vzniku požáru nebo Závažné havárie (vše dále jen „**Mimořádná událost**“) v Areálu VT postupovat podle „Požárních poplachových směrnic obchodní společnosti TŘINECKÉ

- ŽELEZÁRNY, a. s. (provoz VT - Válcovna trub)“ (příloha č. 2);
- b) bezodkladně oznamovat provozní hotovosti VT každou Mimořádnou událost vzniklou při činnostech, které Externí osoba v Areálu VT provozuje, nebo vzniklou v prostorách, které v Areálu VT vlastní nebo užívá, jakož i každou jinou Mimořádnou událost, kterou v Areálu VT zjistí;
 - c) v případě Mimořádné události v Areálu VT se řídit pokyny a rozhodnutími Zástupců TŽ, provozní hotovosti VT, zaměstnanců Dodavatele služeb PO, pokyny havarijní komise Společnosti TŽ, krizového štábu Společnosti TŽ, Ostrahy VT a HZS Vítkovice a.s.; tím není dotčena povinnost řídit se pokyny a rozhodnutími příslušných osob a orgánů podle právních předpisů;
 - d) na žádost Dodavatele služeb PO, HZS Vítkovice a.s., Hasičů TŽ či jiných Zástupců TŽ při zdolávání Mimořádných událostí v Areálu VT poskytnout součinnost a svou osobní pomoc, nevystaví-li tím sebe či jiné osoby vážnému nebezpečí nebo ohrožení a/nebo nebrání-li jí v tom důležitá okolnost, jakož i poskytnout potřebnou věcnou pomoc.

V.5. Povinnosti Externí osoby v oblasti radiační ochrany:

- a) plnit povinnosti na úseku radiační ochrany ve všech místech a prostorách, které užívá v Areálu TŽ nebo v nichž i jinak provozuje své činnosti;
- b) neprodleně své činnosti v Areálu TŽ oznámit Hasičům TŽ, oddělení PHx – Radiační ochrana,
 - ba) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných pracovišť se zdroji ionizujícího záření (dále jen „IZ“) včetně drobných zdrojů IZ,
 - bb) zřízení, umístění a/nebo provozování jakýchkoliv, byť i dočasných pracovišť s generátory IZ;
- c) povinnosti, jejichž plnění mohou zabezpečovat pouze odborně způsobilé osoby podle právních předpisů o radiační ochraně, plnit výlučně odborně způsobilými osobami (radiační pracovníci) a s dodržением limitů dle zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje;
- d) umožnit Hasičům TŽ, Odpovědným vedoucím TŽ nebo jiným osobám určeným k tomu Odpovědným vedoucím TŽ ve spolupráci s Hasiči TŽ prověřit plnění povinnosti Externí osoby v Areálu TŽ v oblasti radiační ochrany, jakož i prokázat jim řádné provádění školení o radiační ochraně podle právních předpisů a těchto Pravidel;
- e) na žádost a podle pokynů Hasičů TŽ či Odpovědného vedoucího TŽ bez nadbytečného odkladu činit nezbytná opatření k zajištění radiační ochrany, budou-li tato opatření v souladu s právními předpisy;
- f) bezodkladně oznamovat dispečinku Hasičů TŽ vznik Mimořádné události při práci se zdroji IZ.

VI. Ochrana životního prostředí, nakládání s odpady

VI.1. Povinnosti Externí osoby v oblasti životního prostředí:

- a) předem, s písemným záznamem, projednat s Dodavatelem služeb ochrany životního prostředí zamýšlené použití v Areálu VT surovin, materiálů, chemických látek, směsí a pracovních postupů, které způsobují nebo mohou způsobit znečištění některé složky životního prostředí, pokud toto použití není odsouhlaseno ve smlouvě uzavřené Externí osobou se Společností TŽ;
- b) písemnou formou informovat Dodavatele služeb ochrany životního prostředí o všech nebezpečných surovinách, materiálech, chemických látkách, směsích a jejich složkách

- nebezpečných pro životní prostředí, které po ukončení prací a/nebo služeb zůstanou v Areálu VT jako součást zařízení nebo objektu (ochranné nátěry, izolace, náplně strojů apod.);
- c) nepoužívat v Areálu VT azbest a polychlorované bifenylly a jejich směsi, včetně výrobků tyto látky obsahující (bez ohledu na obsah těchto látek) a ani křemičitý písek k tryskání;
 - d) dodržovat zákaz vypouštění odpadních vod do kanalizací v Areálu VT bez předchozího písemného souhlasu Společnosti TŽ;
 - e) při otryskávání, ofoukávání či jiném tlakovém působení na venkovní zařízení (jeřábových drah, jeřábů, konstrukcí atd.) zamezovat unikání prachových částic do okolí zakrytáním či zaplachtováním dotčené plochy;
 - f) neprodleně ohlásit zaměstnanci Dodavatele služeb ochrany životního prostředí a provozní hotovosti VT jakýkoliv únik závadných látek do terénu či do kanalizace v Areálu VT, viditelné či jinak zřejmé znečištění ovzduší nebo vývin zápachu v Areálu VT;
 - g) neprodleně odstranit na své náklady následky havárie s dopadem na životní prostředí, zapříčiněné činností či opomenutím Externí osoby, jinak nahradit Společnosti TŽ náklady na odstranění následků takové havárie;
 - h) udržovat pořádek ve všech prostorách užívaných v Areálu VT, neznečišťovat žádný prostor v Areálu VT nad míru přiměřenou oprávněné činnosti Externí osoby v Areálu VT.

VI.2. Povinnosti Externí osoby v oblasti nakládání s odpady:

- a) neprodleně Dodavateli služeb ochrany životního prostředí oznámit
 - aa) vznik či změnu produkce odpadů u nájmu nebo podnájmu nemovitých věcí či prostor v Areálu VT, nebo
 - ab) svou činnost, u níž lze důvodně očekávat produkci odpadu v Areálu VT;
- b) řádně jako původce odpadů vést evidenci odpadů vzniklých v Areálu VT a tuto evidenci předávat Dodavateli služeb ochrany životního prostředí na jeho žádost a ve lhůtách stanovených Dodavatelem služeb ochrany životního prostředí, vždy ji však takto předat nejpozději s ukončením působení Externí osoby v Areálu VT;
- c) shromažďovat vzniklé odpady, které nelze ihned využít nebo odstranit, utříděné podle druhu a zabezpečit je před znehodnocením, odcizením, únikem do životního prostředí nebo jiným nežádoucím únikem;
- d) průběžně zajišťovat odstraňování odpadů;
- e) dodržovat zákazy volného spalování jakéhokoliv odpadu;
- f) ocelový a litinový šrot (ve smyslu ČSN 42 00 30) a odpady neželezných kovů a kabelů, vzniklé z věcí ve vlastnictví Společnosti TŽ, ponechat Společnosti TŽ na místě určeném Společností TŽ; jinak bez nadbytečného prodlení průběžně odstraňovat své odpady jejich odvozem z Areálu VT nebo jejich uložením do kontejnerů, které k tomu budou určeny smlouvou Externí osoby se Společností TŽ nebo s osobou oprávněnou k odběru odpadu v Areálu VT;
- g) po ukončení svého působení v Areálu VT odstranit z Areálu VT všechny vzniklé odpady (včetně odpadů z obalů).

VI.3. Externí osoba je povinna umožnit Dodavateli služeb ochrany životního prostředí, Životnímu prostředí TŽ, Odpovědným vedoucím VT nebo jiným osobám určeným k tomu Dodavatelem služeb ochrany životního prostředí, Životním prostředím TŽ nebo Odpovědným vedoucím VT prověřit plnění povinností Externí osoby v Areálu VT v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s odpady.

VII. Zvláštní povinnosti při činnostech v Areálu VT

VII.1. Povinnosti Externí osoby na pracovištích v Areálu VT:

- a) v Areálu VT vykonávat jen činnosti, ke kterým je oprávněna podle smlouvy uzavřené se Společností TŽ;
- b) v případech, kdy prováděné činnosti zasahují do Komunikací VT nebo kdy hrozí jejich poškození nebo kdy hrozí jiné nebezpečí pro stav Komunikací VT či provozování silniční dopravy na Komunikacích VT, předem tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu oddělení VTt - Technologie Společnosti TŽ a postupovat v souladu s jeho pokyny;
- c) v případech, kdy prováděné činnosti zasahují do průjezdného profilu kolejí nebo kdy pro provádění činností je nezbytný průchod či průjezd kolejištěm nebo při kterých dochází k omezení či narušení schůdného prostoru pro posunovače u kolejí normálního rozchodu do vzdálenosti 3000 mm od osy koleje a výšky 6 m nad temenem kolejnice a u kolejí úzkého rozchodu do vzdálenosti 2300 mm od osy koleje a výšky 4 m nad temenem kolejnice nebo kdy hrozí narušení stability či jiné poškození kolejového svršku nebo kdy hrozí jiné nebezpečí pro stav kolejiště či provozování železniční dopravy na kolejišti, předem tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu střediska VTvp - Příprava výroby a expedice Společnosti TŽ a postupovat v souladu s jeho pokyny.

VII.2. Zvláštní povinnosti Externí osoby při užívání stavebních buněk v Areálu VT:

- a) stavební buňku, maringotku či jiné obdobné dočasné zařízení (vše dále jen „**Stavební buňka**“) v Areálu VT umístit a užívat pouze na základě písemného souhlasu odpovědné osoby dle smlouvy, jenž může být vydán jen na základě písemné žádosti Externí osoby, obsahující důvod umístění Stavební buňky v Areálu VT, místo a dobu umístění Stavební buňky v Areálu VT, její popis a výrobní číslo a jméno, příjmení, funkci a telefonní číslo osoby odpovědné za stav a užívání Stavební buňky, a doložené souhlasným stanoviskem Dodavatele služeb PO;
- b) Stavební buňku dovést do Areálu VT a v Areálu VT umístit a užívat jen s dobře viditelným a čitelným označením obchodní firmou či názvem Externí osoby, včetně identifikačního čísla osoby (IČO) a jménem, příjmením a telefonním číslem osoby odpovědné za stav a užívání Stavební buňky;
- c) Stavební buňku do Areálu VT přivážet a z Areálu VT vyvážet jen v pracovní době od 6:00 hodin do 14:00 hodin po prohlídce provedené Ostrahou VT a podle jejich pokynů.

VII.3. Zvláštní povinnosti Externí osoby při užívání lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí v Areálu VT:

- a) stavbu lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí provádět jen po projednání s Odpovědným zaměstnancem VT, a podle jeho případných pokynů;
- b) vyhotovit technickou dokumentaci lešení či jiných dočasných stavebních konstrukcí a umožnit Zástupcům TŽ do ní nahlížet a pořizovat z ní fotokopie;
- c) pravidelně a prokazatelně provádět odborné prohlídky lešení a odstraňovat zjištěné vady, a do doby odstranění vad přerušit práce na lešení;
- d) po ukončení činností, pro něž byly stavba lešení či jiné dočasné stavební konstrukce provedeny, je neprodleně demontovat, nebude-li se Společností TŽ dohodnuto jinak;
- e) zásadně pro jednotlivou stavbu lešení používat vždy jeden typ lešení, v případě kombinace více typů lešení (např. dílcové a trubkové) výpočtem ověřit a Zástupci TŽ na jeho žádost prokázat jejich statickou únosnost.

VII.4. Zvláštní povinnosti Externí osoby při pracích na vyhrazených technických zařízeních (VTZ) a určených technických zařízeních (UTZ) v Areálu VT:

- a) před zahájením prací na vyhrazených technických zařízeních (dále jen „VTZ“) a určených technických zařízeních (dále jen „UTZ“) o rozsahu prací a osobě odpovědné za jejich řádné provádění včetně bezpečnosti a ochrany zdraví informovat revizního technika VTZ Dodavatele služeb BOZ (dále jen „Revizní technik VTZ“) a mistra energetika VTyye (dále jen „Protiplynová služba TŽ“) a umožnit jim prověřovat rozsah prací na VTZ a UTZ, způsob jejich provádění, kvalifikační způsobilost osob provádějících tyto práce a úplnost dokumentace k VTZ a UTZ;
- b) při další přípravě a provádění prací na VTZ a UTZ postupovat podle pokynů Revizního technika VTZ a Protiplynové služby TŽ.

VII.5. Zvláštní povinnosti Externí osoby při hospodaření s energiemi a jinými médii v Areálu VT:

- a) jakékoliv energie a další média z provozních sítí Společnosti TŽ neodebírat bez předchozího písemného souhlasu Společnosti TŽ a v rozporu s podmínkami sjednanými se Společností TŽ a jejími pokyny;
- b) veškeré energie a další média užívat hospodárně, zamezit jejich jakémukoliv plýtvání;
- c) oznámit Odpovědnému zaměstnanci VT zjištěné nehospodárné užívání energií či jiných médií včetně jejich nedůvodných ztrát, není-li odstranění takového vadného stavu v možnostech Externí osoby;
- d) zajistit, aby každý Subjekt Externí osoby - zaměstnanec s místem výkonu práce v Areálu VT byl o hospodaření s energiemi a jinými médii v Areálu VT proškolen při svém prvním nástupu na pracoviště v Areálu VT a opakovaně nejméně jednou ročně, a řádné provádění těchto školení na žádost Zástupce VT prokázat.

VIII. Sankce za porušení povinností

- VIII.1.** Poruší-li Externí osoba jakoukoliv povinnost vyplývající z těchto Pravidel, je povinna uhradit Společnosti TŽ, není-li dále stanoveno jinak nebo nebude-li sjednáno jinak ve smlouvě uzavřené Externí osobou se Společností TŽ, smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, neurčí-li Společnost TŽ smluvní pokutu v částce nižší.
- VIII.2.** Bude-li Externí osoba v prodlení se splněním své povinnosti odstranit odpady z Areálu VT, je povinna uhradit Společnosti TŽ smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- VIII.3.** Ujednáním smluvní pokuty za porušení povinnosti Externí osoby vyplývající z těchto Pravidel není dotčeno právo Společnosti TŽ na odčinění a náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. K okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepřihlíží.
- VIII.4.** Společnost TŽ je oprávněna odstoupit od jakékoliv smlouvy s Externí osobou, pokud Externí osoba jakoukoliv povinnost vyplývající z těchto Pravidel poruší podstatným způsobem, jinak pokud Externí osoba svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí k tomu Společnost TŽ poskytla.
- VIII.5.** Společnost TŽ je oprávněna Externí osobě, která porušila svou povinnost vyplývající z těchto Pravidel, a/nebo Subjektu Externí osoby, který porušil povinnost vyplývající z těchto Pravidel, odebrat Povolení TŽ nebo takové osobě uložit, aby opustila Areál VT; neopuštění Areálu VT je porušením povinnosti vyplývající z těchto Pravidel podstatným způsobem.

IX. Kontaktní údaje

IX.1. Důležitá telefonní čísla v Areálu VT:

Hasičský záchranný sbor ČR	150
Policie České republiky	158
Zdravotní záchranná služba	155
Provozní hotovost VT	724 643 346
Hlavní dispečink TŽ	558 532 200
Hotovost BOZ (ENVIFORM a.s.)	720 955 669
Dodavatel služeb BOZ	595 602 830, 725 741 066
Dodavatel služeb PO	595 602 833, 602 497 898
Dodavatel služeb Životní prostředí HZS Vítkovice a.s.	595 602 832, 724 438 178 596 614 580
Dispečink Vítkovice Doprava a.s.	595 952 465, 602 541 368
Vedoucí ostrahy a úklidu Moravia Security, a.s. (vydávání krátkodobých vstupů)	595 602 700, 725 455 072
Představitel pro BOZ	558 532 114
Poruchová služba strojní	724 643 373
Poruchová služba elektro	724 643 337
Provozní plynáři	724 643 329
Hl. dispečink ČEZ Energetické služby, s.r.o. (plyn, elektro, užitková voda, horká voda, stlačený vzduch)	596 903 777, 602 585 231
Voda - OVAK (pitná voda) Hasiči TŽ Hasiči TŽ	800 202 700
odbor PH - Hasičský záchranný sbor	558 532 333, 558 532 211
oddělení PHd - Požární dozor	558 535 132
oddělení PHx - Radiační ochrana	558 535 660

X. Závěrečná ustanovení

- X.1.** Tato Pravidla jsou účinná ode dne 01.01.2024.
- X.2.** V případě rozporu těchto Pravidel se zákonem nebo smlouvou platí a má přednost ustanovení zákona nebo smlouvy.
- X.3.** Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1
„Základní podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení“
 - Příloha č. 2
„Požární poplachové směrnice obchodní společnosti TRINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.
(provoz VT - Válcovna trub)“

Základní podmínky požární bezpečnosti

při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ostatních pracích s otevřeným ohněm, pro práce bez písemného povolení.

Tento dokument stanovuje povinnosti dodavatele při svářečských pracích, které nevyžadují zvláštní požárně bezpečnostní opatření (písemné povolení „Povolení ke svařování“), případně při pracích s otevřeným ohněm (dále jen prací) v areálu a objektech TŽ, a.s. (včetně provozů VZ, VF, VT a střediska VHfb) a ve společnostech dle bodu 2.2 PPO TŽ-PH-39/05.

Pracoviště se zabezpečují tak, aby se předešlo zejména:

- a) vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem a šíření požáru,
- b) vytvoření překážek, které ztěžují nebo znemožňují únik osob,
- c) k ohrožení životů a zdraví osob,
- d) ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí.

Povinnosti při provádění prací (dodavatel):

- a) provedení základních požárně bezpečnostních opatření na pracovištích a přilehlých prostorách, dodržování ustanovení vyhlášky č. 87/2000 Sb. a interního předpisu PPO TŽ- PH-39/05,
- b) nutná trvalá přítomnost minimálně dvou osob, z nichž jeden provádí dohled, před zahájením, v průběhu a při přerušení svářečských prací nebo prací,
- c) v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události postupovat dle požárních poplachových směrnic,
- d) vybavit pracoviště dostatečným množstvím přenosnými hasicími přístroji (nejméně jedním přenosným hasicím přístrojem s vhodnou náplní),
- e) acetylenové lahve vybavit suchou předlohou umístěnou těsně za redukčním ventilem,
- f) nahlásit zahájení a ukončení prací (např. vedoucímu prací – pracoviště, dispečinku atd.),
- g) zajistit vypnutí čidel elektrické požární signalizace v prostorách, kde se budou dané práce provádět,
- h) změní-li se podmínky požární bezpečnosti v průběhu prací, pracovník musí přerušit práci a pokračovat v ní může až po novém vyhodnocení a zajištění odpovídajících základních nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření,
- i) vyhodnocení podmínek požární bezpečnosti provede dodavatel za spolupráce s objednavatelem.

Základní požárně bezpečnostní opatření spočívají zejména v:

- a) odstranění hořlavých nebo hoření podporujících nebo výbušných látek,
- b) překrytí nebo utěsnění hořlavých látek nehořlavým nebo nesnadno hořlavým materiálem izolujícím hořlavou látku od zdroje zapálení tak, aby nedošlo ke vznícení. Při obloukovém svařování lze pro závěsy, pásy nebo zástěny použít materiál odpovídající požadavkům normových hodnot, a to způsobem a ve vzdálenosti, která bezpečně chrání proti žhavým částicím ze svářečských prací dle určení výrobce nebo dovozce; překrytí se provede tak, aby nedocházelo k nasáknutí hořlavé látky do krycího materiálu,
- c) vybavení hasebními prostředky podle charakteru pracoviště a použité technologie,
- d) ochlazování konstrukce,
- e) rozmístění technického vybavení proti rozstříku žhavých částic tak, aby spolehlivě zabraňovala působení jisker, částic kovu i strusky.

TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY, a.s. (provoz VT – Válcovna trub)
Výstavní 1132, 706 02 Ostrava – Vítkovice



TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY



MORAVIA STEEL

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

V případě požáru nebo jiné mimořádné události volejte na
telefonní číslo:



150

- sdělte, kdo volá, kde a co hoří, počet zraněných osob,
- telefonní číslo, ze kterého voláte,
- pokuste se uhasit požár dostupnými prostředky,
- vyhlase požární poplach hlasitým voláním „HOŘÍ“,
- zachraňte ohrožené osoby, pokud je to možné,
- spolupracujte s hasiči a upozorněte na možná nebezpečí.

Telefonní čísla tísňového volání, pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů:

Provozní hotovost VT	724 643 346
Hasičský záchranný sbor ČR	150
Policie České republiky	158
Zdravotnická záchranná služba	155
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Energetický dispečink / Hlášení poruch – ČEZ	602 585 231
(plyn, elektro, užitková voda, horká voda, stl. vzduch)	800 221 111
Voda – OVAK (pitná voda)	800 202 700

Ostrava, červenec 2019